



ООО "Велес Технологии"

109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 3, стр. 3, пом. 1

Телефон: +7 (495) 133-65-64

E-mail: billing@velespay.com

Web-site: www.velespay.com

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором ООО «Велес Технологии»

Приказ № 1/р от 26.05.2021

введено в действие с 30.05.2021

ДОГОВОР
об оказании услуг посредством Системы Velespay

Москва
2021



СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.....	3
2. Предмет Договора. Порядок и условия заключения Договора	6
3. Общие положения	7
4. Права и обязанности Сторон.....	7
5. Недействительная оплата	10
6. Вознаграждение Компании и порядок взаиморасчетов.....	10
7. Отчетность по Договору	11
8. Ответственность Сторон.....	12
9. Конфиденциальность	13
10. Порядок разрешения споров	14
11. Срок действия Договора	14
12. Форс-мажорные обстоятельства	15
13. Прочие условия	15
14. Наименование, адрес и банковские реквизиты Компании	16
Приложение №1 Порядок составления и направления платежного поручения при подтверждении факта заключения Договора	17
Приложение №2 Правила пользования Личным кабинетом в Системе Velespay (https://velespay.com/account).....	18
Приложение №3 Тарифы.....	23
Приложение №4 Порядок оказания Услуги «чеки».....	25
Приложение №5 Порядок взаимодействия Сторон при осуществлении Операции возврата	27
Приложение №6 Порядок взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Получателем Запрещенных товаров	29
Приложение №7 Порядок взаимодействия Сторон при признании Оплат Недействительными оплатами	30
Приложение №8 Форма Акта о завершении отчетного периода	31



1. Термины и определения

Активация – действия Компании, направленные на присвоение Получателю в Системе статуса, позволяющего совершать Оплату в пользу Получателя, и иные действия, предусмотренные Договором. Компания вправе отказать Получателю в Активации без объяснения причин. Термин употребляется в случаях, не требующих специального указания на Частичную активацию или Полную активацию. Порядок осуществления Активации установлен Правилами пользования Личным кабинетом.

Договор – настоящий Договор об оказании услуг посредством Системы Velespay. Текст Договора размещен на Сайте Системы.

Задолженность по Недействительной оплате – сумма денежных средств, подлежащая возврату Получателем Компании/Расчетному банку в связи с признанием Оплаты, совершенной в пользу Получателя, Недействительной оплатой, включающая в себя сумму (часть суммы) Недействительной оплаты, суммы штрафов, списанных с Компании/Расчетного банка Эмитентом (по поручению Эмитента) вследствие совершения в пользу Получателя Недействительной оплаты (далее – «Штрафы»), а также сумму (часть суммы) неустойки, подлежащей уплате Получателем в соответствии с Договором.

Запрещенные товары – виды Товаров, реализуемые Получателем и/или связанные с деятельностью Получателя, нарушающие требования, установленные законодательством Российской Федерации и Договором, в том числе:

- товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), связанные с реализацией (в том числе сама реализация) Получателем оружия, огнестрельных и взрывоопасных веществ и предметов; наркотических, психотропных, токсичных, едких и радиоактивных веществ; человеческих органов и тканей; алкогольной и табачной продукции; услуг по организации и проведению азартных игр; услуг сексуального характера, а также противоречащих общепринятым нормам морали и нравственности; иных Товаров, запрещенных или ограниченных в обороте согласно законодательству Российской Федерации;
- товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), которые, по имеющейся у Компании информации, не будут или не были предоставлены Получателем Плательщику после их Оплаты, в том числе Товары, в отношении которых Получатель отказался предоставить Компании соответствующие документы, подтверждающие факт их предоставления Плательщику после совершения Оплаты, и/или Товары, в отношении которых Получатель не сообщил о факте их реализации и/или предоставил недостоверную информацию о реализуемых Товарах.

Порядок взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Получателем Запрещенных товаров содержится в Приложении № 6 к Договору.

Запрос – Электронный документ, составленный и направленный Получателем в Компанию посредством Личного кабинета, в случаях, предусмотренных Договором, содержащий запрос (заявление) Получателя на изменения ранее установленных условий по Договору. Результаты рассмотрения Запроса доводятся Компанией до сведения Получателя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет после его рассмотрения. Компания вправе отказать в положительном рассмотрении Запроса без объяснения причин.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о Получателе, его представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и/или надлежащим образом заверенных копий и/или государственных и иных информационных систем.

Интернет-магазин – программный продукт Получателя, имеющий уникальный web-адрес в сети Интернет, обеспечивающий посредством сети Интернет предоставление информации о реализуемых Получателем Товарах/Услуг и их стоимости, а также прием от Плательщиков заказов на их приобретение/получение.

Информационное сообщение – Электронное сообщение, направляемое Компанией Получателю в Личный кабинет и/или на адрес электронной почты, указанный Получателем в Личном кабинете. Информационное сообщение направляется Компанией Получателю в рамках исполнения Компанией своих обязательств по уведомлению (информированию) Получателя в рамках Договора.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Велес Технологии», являющаяся оператором услуг информационного обмена, а также банковским платежным агентом - платежным агрегатором; оказывающее Получателям Услуги Компании, в порядке и на условиях, изложенных в Договоре, а также в соответствии с Правилами оказания платежных услуг и привлечения платежных агрегаторов - банковских платежных агентов Расчетного банка.

Личный кабинет – специализированный раздел на Сайте Системы, размещенный по адресу <https://velespay.com/account>, защищенный специальными средствами защиты, представляющий собой систему (программное обеспечение) электронного документооборота между Сторонами, содержащий информацию о Получателе и Интернет-магазине, в том числе историю оказанных Услуг Компании и проведенных расчетов по Договору, а также предоставляющий Получателю возможность направлять в Компанию Запросы, получать от Компании Информационные сообщения, информацию о состоянии совершенных Оплат, еженедельные и ежемесячные реестры успешно совершенных Оплат, Акты. При обмене информацией и документами через Личный кабинет Стороны руководствуются Правилами пользования Личным кабинетом, а также инструкциями,



размещенными в Личном кабинете.

Недействительная оплата – Оплата (и реализация) Запрещенных товаров, а также Оплата, совершенная в пользу Получателя с нарушением Плательщиком правил, установленных Эмитентом, или Оплата, которая стала (может стать) предметом споров и разногласий в соответствии с правилами, установленными Эмитентом. Порядок взаимодействия Сторон при выявлении факта совершения в пользу Получателя Недействительной оплаты содержится в Приложении № 7 к Договору.

Некоммерческая организация – юридическое лицо, принимающее денежные средства от физических лиц на безвозмездной основе, и являющаяся религиозной и/или благотворительной организацией, зарегистрированной в установленном порядке, товариществом собственников недвижимости (жилья), жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, региональным оператором, созданным в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Операция возврата – действия Получателя, совершаемые по заявлению Плательщика, направленные на возврат суммы Оплаты/части суммы Оплаты Плательщику в связи с отменой (возвратом) Плательщиком Товара, или в связи с не предоставлением Получателем Товара Плательщику по основаниям, предусмотренным соответствующим договором, заключенным между Плательщиком и Получателем с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок и условия осуществления Операции возврата установлены в Приложении № 5 к Договору.

Отчетный период – календарный месяц года.

Оплата – действия Плательщика, направленные на оплату Товара с использованием Платежного средства, включая действия Плательщика по предоставлению денежных средств (электронных денежных средств) Эмитенту с использованием Платежного средства в рамках применяемых форм безналичных расчетов в целях оплаты за Товары, реализуемые Получателем в Интернет-магазине. Оплата считается принятой и становится окончательной и безотзывной с момента направления Получателю Подтверждения в Оплате. Оплата становится завершенной в момент осуществления Расчетным банком Перечисления.

Параметры Перечисления – информация в соответствии с которой осуществляется Перечисление, включающая в себя наименование и банковские реквизиты Получателя, периодичность осуществления Перечисления (в случае ее изменения на основании соответствующего Запроса), а также иная информация, позволяющая Компании и/или Расчетному банку идентифицировать Получателя в целях осуществления в его пользу Перечисления.

Перечень документов – список, содержащий перечень документов, подлежащих предоставлению Получателем в Компанию при заключении Договора. Перечень документов размещен на Сайте Системы.

Перечисление – действия Расчетного банка по безналичному перечислению, на банковский счет Получателя денежных средств в валюте Российской Федерации, полученных в результате осуществления Оплаты. Перечисление осуществляется по каждому Интернет-магазину со счета по учету Оплат, принятых в пользу Получателя, открытого в Расчетном банке в рамках договора, заключенного между Расчетным банком и Компанией. Порядок осуществления Перечисления установлен в Правилах оказания услуг, размещенных на сайте Расчетного банка.

Платежное средство – банковская или предоплаченная карта международных платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide, ПС «МИР» или иное электронное средство платежа, предоставленное Эмитентом Плательщику в соответствии с условиями заключенного между ними договора, и используемое Плательщиком в целях осуществления Оплаты. Перечень Платежных средств, доступных для осуществления Оплаты, размещен на Сайте Системы.

Платежные услуги – услуги по переводу денежных средств в рамках совершенной Оплаты, включая услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при совершении Оплаты посредством Системы, оказываемые Расчетным банком и Компанией Получателю в порядке и на условиях, установленных Правилами оказания Платежных услуг.

Плательщик – физическое лицо, совершающее посредством Системы действия, направленные на осуществления Оплаты, а именно:

- формирующее заказ на приобретение/получение Товаров/Услуг на web-сайте Интернет-магазина в сети Интернет;
- выбирающее способ совершения оплаты «Velespay»;
- выбирающее Платежное средство;
- заключившее с Компанией договор на условиях, установленных в Публичной оферте об оказании физическим лицам услуг, направленных на обеспечение информационного и технологического взаимодействия посредством Системы Velespay;

Подтверждение о присоединении – документ, составленный Получателем по форме, установленной Компанией и размещенной в Личном кабинете, за подписью уполномоченного представителя Получателя, скрепленной печатью Получателя (при наличии), и/или платежное поручение, составленное и направленное Получателем в порядке, установленном в Приложении № 1 к Договору, содержащие подтверждение Получателя о заключении Договора и банковские реквизиты Получателя. Подтверждение о присоединении является основанием для Полной активации.

Подтверждение об Оплате – Электронное сообщение, содержащее подтверждение в осуществлении Оплаты, формируемое и направляемое Компанией Получателю посредством Системы по факту получения положительных результатов Авторизации. С момента направления Получателю Подтверждения об Оплате Получатель считается



принявшим от Плательщика денежные средства за Товар/Услугу, в счет Оплаты которого она была осуществлена.

Полная активация – тип Активации, позволяющий осуществлять Перечисление в пользу Получателя, а также совершать иные действия, предусмотренные Договором.

Получатель – юридическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, Некоммерческая организация, или кредитная организация, в том числе небанковская кредитная организация, Резидент, реализующий Товары в валюте Российской Федерации посредством Интернет-магазина.

Правила пользования Личным кабинетом – Правила пользования Личным кабинетом в Системе Velespay, установленные в Приложении № 2 к Договору.

Правила оказания Платежных услуг – Правила оказания Платежных услуг и привлечения платежных агрегаторов - банковских платежных агентов, утвержденные Расчетным банком и опубликованные на сайте Расчетного банка.

Распоряжение – электронный документ, составленный и переданный Плательщиком в Компанию посредством Системы в порядке, установленном в Публичной оферте об оказании физическим лицам услуг, направленных на обеспечение информационного и технологического взаимодействия посредством Системы Velespay, а также электронный документ, составленный и переданный Компанией Эмитенту и Расчетному банку на основании соответствующего распоряжения (поручения) Плательщика и являющийся основанием для осуществления Оплаты.

Расчетный банк – кредитная организация (небанковская кредитная организация), являющаяся оператором по переводу денежных средств, привлекая Компанию на основании отдельно заключенного договора в качестве банковского платежного агента для осуществления части операций платежного агрегатора и оказания Получателю Платежных услуг. Перечень Расчетных банков размещен на Сайте Системы.

Регистрация – действия Получателя, совершаемые на Сайте Системы, направленные на регистрацию в Личном кабинете, предоставление Компании первичной информации о Получателе, Интернет-магазине, реализуемых Товарах/Услуг и пр., в целях идентификации и последующего заключения Договора, подключения Интернет-магазина к Системе, а также получения доступа к Личному кабинету. Порядок и условия Регистрации установлены Правилами пользования Личным кабинетом. Компания вправе отказать Получателю в Регистрации без объяснения причин.

Резидент – Получатель, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированный на территории Российской Федерации.

Сайт Системы – web-сайт в сети Интернет: <https://velespay.com>

Система Velespay (далее – «Система») – совокупность программных и аппаратных средств, обеспечивающих с использованием сети Интернет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками расчетов при совершении Оплаты, а также предоставляющий Получателю возможность использовать иные услуги и сервисы, предоставляемые Компанией Получателю в порядке и на условиях, установленных Договором.

Стороны – Компания и Получатель при совместном упоминании.

Тарифы – размеры комиссий, установленные в Приложении № 3 к Договору, подлежащие уплате Получателем Компании в случаях, предусмотренных Договором.

Тарифный план – размеры комиссии Компании за оказанные Услуги, устанавливаемые Компанией Получателю в соответствии с условиями применимости, установленными Тарифами.

Товары – товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), реализуемые Получателем Плательщику посредством Интернет-магазина в порядке и на условиях, установленных заключенным между ними договором, в том числе деятельность Некоммерческой организации, связанная с приемом денежных средств от физических лиц на безвозмездной основе, а также услуги, оказываемые Получателем – кредитной организацией (небанковской кредитной организацией) в целях последующего осуществления расчетов по Оплате с конечным получателем Оплаты указанным в соответствующем Распоряжении на осуществление перевода денежных средств.

Функция «REFUND» – сервис, обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие между Участниками расчетов при совершении Операции возврата, предоставляющий Получателю возможность посредством Личного кабинета в режиме «реального времени» оформить и направить в Компанию Запрос на осуществление Операции возврата, в целях последующего осуществления Операции возврата на Платежное средство. За обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при совершении Операции возврата с использованием Функции «REFUND» Получатель уплачивает Компании комиссию в соответствии с Тарифами. Функция «REFUND» предоставляется Компанией при наличии технической возможности, и при условии достаточности суммы к Перечислению (с учетом комиссии) для совершения Операции возврата на день поступления соответствующего Запроса на осуществление Операции возврата.

Функция «SMS-уведомления» – сервис, предоставляющий Получателю возможность получать на номер мобильного телефона Получателя текстовые сообщения (sms-сообщения), содержащие уведомления о результатах совершения Оплаты в его пользу, и/или посредством Личного кабинета направлять Плательщику (с согласия Плательщика) на его номер мобильного телефона информацию в виде текстового сообщения (sms-сообщение) о результатах приема Получателем Оплаты. Максимальное количество текстовых сообщений (sms-сообщений) на номер мобильного телефона Плательщика в отношении одной Оплаты составляет 3 (три) текстовых сообщения (sms-сообщения). Функция «SMS-уведомления» предоставляется Компанией при наличии технической возможности и при условии достаточности суммы к Перечислению для уплаты Компании комиссии на день использования Функции «SMS-



уведомления» в соответствии с Тарифами.

Услуга «чеки» – услуга по направлению Плательщику кассового чека и передаче фискальных данных в Федеральную налоговую службу (через оператора фискальных данных, с которым Компания заключила соответствующий договор), сформированных по осуществленным в пользу Получателя Оплатам контрольно-кассовой техникой и фискальным накопителем, зарегистрированными на Компанию, и/или услуга по обеспечению технической передачи в Федеральную налоговую службу (через оператора фискальных данных, с которым Получатель заключил соответствующий договор) фискальных данных, сформированных по осуществленным в пользу Получателя Оплатам контрольно-кассовой техникой и фискальным накопителем зарегистрированными на Получателя. Услуга «чеки» оказывается Компанией Получателю от имени, за счет и по поручению Получателя в порядке, установленном в Приложении № 4 к Договору. Услуга «чеки» предоставляется при наличии технической возможности.

Услуги Компании – услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при совершении Оплаты посредством Системы, а также предоставление Компанией иных сервисов и услуг (полностью или в части), как банковского платежного агента - платежного агрегатора в порядке и на условиях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Участники расчетов – Эмитент, Плательщик, Получатель и Расчетный банк при совместном упоминании.

Частичная активация – тип Активации, позволяющий Плательщикам осуществлять Оплату в пользу Получателя. При этом сумма Оплаты включается в сумму к Перечислению только при условии Полной активации.

Электронный документ – документ, составленный в электронной форме и переданный одной Стороной другой Стороне в соответствии с условиями Договора посредством Системы. Электронный документ включает в себя совокупность данных, которые создаются, модифицируются, обрабатываются и хранятся в ЭВМ, передаются посредством Системы и могут быть представлены на бумажном носителе (при необходимости). Порядок составления и передачи Электронных документов установлен Правилами пользования Личным кабинетом, а также технической документацией, размещенной в Личном кабинете, являющейся неотъемлемой частью Договора.

Эмитент – юридическое лицо, либо кредитная организация (небанковская кредитная организация), в том числе Расчетный банк, предоставившее Плательщику Платежное средство в соответствии с условиями заключенного между ними договора.

2. Предмет Договора. Порядок и условия заключения Договора

- 2.1. Настоящий Договор является официальным (публичным) предложением Компании к Получателям о присоединении (заключении) к Договору, на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в том числе устанавливает порядок и условия присоединения Получателей к Договору, а также права и обязанности Сторон, возникающие в связи с заключением Договора.
- 2.2. Компания, в рамках Договора, действуя от имени Расчетного банка и выступая в качестве банковского платежного агента Расчетного банка по осуществлению части операций платежного агрегатора в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» официально (публично) предлагает Получателям заключить с Компанией Договор на условиях, установленных в нем, и Правилами оказания Платежных услуг.
- 2.3. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор между Сторонами заключается путем присоединения Получателя к Договору в целом. Договор считается заключенным с даты принятия (акцепта) Компанией предложения (оферты) Получателя о заключении Договора. Предложением (офертой) Получателя о заключении Договора является совершение Получателем действий по Регистрации. Принятием (акцептом) Компанией предложения (оферты) Получателя о заключении Договора, является совершение Компанией действий по Активации. Порядок Регистрации и Активации устанавливается Правилами пользования Личным кабинетом.
- 2.4. Договор считается заключенным между Сторонами с даты осуществления Частичной активации. Дата заключения Договора доводится Компанией до сведения Получателя посредством Личного кабинета.
- 2.5. В целях подтверждения факта заключения Договора, а также осуществления Полной активации Получатель обязан в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения Договора направить в Компанию Подтверждение о присоединении одним из следующих способов:
 - 2.5.1. путем направления в Компанию Подтверждения о присоединении, составленного на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах по форме Компании, за подписью уполномоченного лица Получателя, скрепленной печатью Получателя (при наличии). В данном случае, Подтверждение о присоединении с отметками Компании о его принятии является документом, подтверждающим факт заключения Договора и является основанием для Полной активации. Один экземпляр Подтверждения о присоединении с отметками Компании о его принятии и Полной активации возвращается Получателю, второй экземпляр Подтверждения о присоединении остается в Компании.
 - 2.5.2. путем направления Получателем в обслуживающую его кредитную организацию платежного поручения в пользу Компании. Порядок составления и направления платежного поручения установлены в Приложении № 1 к Договору. В данном случае, фактом, подтверждающим заключение Договора, является списание



денежных средств с банковского счета Получателя и зачисление указанных средств на банковский счет Компании.

- 2.6. С даты заключения Договора между Сторонами:
- 2.6.1. Компания оказывает Получателю Услуги Компании в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;
- 2.6.2. Получатель за оказанные Услуги Компании уплачивает Компании комиссии, предусмотренные Тарифами.
- 2.7. При несогласии Получателя, заключившего с Компанией Договор, с настоящей редакцией Договора, с Правилами оказания Платежных услуг, Получатель обязан не использовать Систему для приема Оплат, а также отключить Интернет-магазин от Системы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты вступления настоящей редакции Договора в силу. По истечении срока, установленного настоящим пунктом Договора, Получатель считается принявшим условия Договора и условия Правил оказания Платежных услуг в полном объеме без каких – либо исключений.
- 2.8. Заявления о присоединении к Договору об оказании услуги посредством Системы Velespay, а также акты о технической готовности Сторон к информационному обмену электронными документами, направленные в Компанию, приравниваются к Подтверждениям о присоединении к настоящей редакции Договора.
- 2.9. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Компания имеет право вносить изменения и/или дополнения в Договор. При этом изменения и/или дополнения, внесенные Компанией в Договор, становятся обязательными для Сторон по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты размещения новой редакции Договора на Сайте Системы.

3. Общие положения

- 3.1. Получатель самостоятельно определяет перечень Услуг Компании, которые должны быть оказаны Получателю в рамках Договора. Выбор и подключение Услуг Компании осуществляется Получателем самостоятельно посредством Личного кабинета, за исключением Услуг, которые подключены Компанией по умолчанию.
- 3.2. Обмен информацией и электронными документами между Сторонами осуществляется путем информационного и технологического взаимодействия между Сторонами посредством Системы в автоматическом режиме в порядке, установленном Правилами пользования Личным кабинетом, а также технической документацией, размещенной в Личном кабинете.
- 3.3. Стороны признают, что все Электронные сообщения, а также иные документы, предоставленные в электронной форме, обмен которыми осуществляется посредством Системы, имеют юридическую силу равную юридической силе документов на бумажных носителях, собственноручно подписанных уполномоченными лицами Сторон и скрепленных печатями Сторон (при наличии).
- 3.4. Стороны обязуются хранить электронные документы по Оплатам не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения действия Договора между Сторонами и по запросам представлять друг другу копии указанных электронных документов.
- 3.5. Доступ Получателя к информации об оказанных Услугах Компании, а также совершение иных действий, предусмотренных Договором, осуществляется через Личный кабинет. Особенности и условия использования Личного кабинета, не предусмотренные Договором, регулируются инструкциями, размещенными в Личном кабинете.
- 3.6. Все расчеты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Компания обязана:

- 4.1.1. Оказывать Услуги Компании, в том числе Платежные услуги, в порядке и на условиях, установленных Договором, и Правилами оказания платежных услуг.
- 4.1.2. Предоставить Получателю круглосуточный доступ к Личному кабинету в целях Регистрации и последующего использования Личного кабинета в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.3. Проводить Идентификацию Получателя, его представителя, бенефициарного владельца и выгодоприобретателя, до момента заключения Договора.
- 4.1.4. Обеспечить круглосуточную работу Системы в целях надлежащего оказания Услуг Компанией Получателю и информационного обмена с Получателем Электронными сообщениями и иными документами в соответствии с Правилами пользования Личным кабинетом и технической документацией, размещенной в Личном кабинете.
- 4.1.5. Обеспечить совершение Операции возврата в порядке и в сроки, установленные в Приложении № 5 к Договору.
- 4.1.6. Ежедневно формировать и размещать в Личном кабинете реестры, содержащие информацию об оказанных Компанией Услугах Получателю, а также проведенных взаиморасчетах в рамках Договора, за предыдущий календарный день.
- 4.1.7. Рассматривать Запросы Получателя в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления в Компанию. Компания вправе увеличить указанный срок для надлежащей подготовки ответа по Запросам Получателя, предварительно уведомив об этом Получателя. По факту рассмотрения соответствующего Запроса уведомлять Получателя о результатах его рассмотрения путем направления Информационного сообщения в Личный



кабинет.

4.1.8. Соблюдать иные требования и обязательства, установленные Договором.

4.2. Компания вправе:

4.2.1. Отказать Получателю в оказании Услуг Компании, в том числе: отключить Интернет-магазин от Системы, и/или направить в Расчетный банк запрос о приостановлении Перечисления:

4.2.1.1. при неисполнении или ненадлежащем исполнении Получателем своих обязательств, предусмотренных Договором и/или иными договорами (соглашениями), заключенными с Компанией (при наличии), до момента их полного исполнения;

4.2.1.2. при наличии у Компании информации о реализации Получателем Товаров/Услуг, которые признаны (могут быть признаны) Запрещенными товарами;

4.2.1.3. при признании хотя бы одной Оплаты в пользу Получателя, Недействительной оплатой;

4.2.1.4. в иных случаях по своему усмотрению

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Компания направляет Получателю Информационное сообщение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.2.2. Отказать Получателю в Активации и/или в подключении (дополнительном подключении) Интернет-магазина, и/или в установлении (изменении) Тарифного плана, и/или в подключении Функции «SMS-уведомления», и/или в оказании Услуги «чеки». Решение Компании об отказе в Активации, и/или в подключении (дополнительном подключении) Интернет-магазина, и/или в подключении Функции «SMS-уведомления», и/или в установлении (изменении) Тарифного плана, и/или в оказании Услуги «чеки» доводится до сведения Получателя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.

4.2.3. В одностороннем порядке устанавливать (изменять) Получателю Тарифный план согласно условиям применимости, предусмотренным Тарифами, в том числе вносить изменения в Тарифный план, предоставленный Получателю при заключении Договора оказания Услуг (как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения тарифной ставки за каждый вид оказываемой услуги) на основании промо-кодов и/или обращений (запросов), получаемых Компанией через Личный кабинет. Полная информация о тарифах, об изменении тарифов размещается путем ее публикации в Личном кабинете, а равно направлении соответствующей информации об изменениях путем направления информационного сообщения в Личный кабинет. В случае отсутствия письменных возражений Получателя, Тарифный план, измененные тарифы считаются принятыми после первой совершенной Операции с применением соответствующего Тарифного плана.

4.2.4. Устанавливать лимиты (дневные, месячные и т.д.) на суммы Оплаты и Перечисления, а также вносить изменения в ранее установленные лимиты.

4.2.5. Предоставлять третьим лицам право исполнения обязательств по Договору на основании заключаемых с ними договоров, оставаясь ответственным перед Получателем за их действия (бездействия) и за выполнение взятых на себя обязательств по Договору.

4.2.6. В одностороннем порядке устанавливать (присваивать) категории Товарам/Услугам, реализуемым Получателем, а также в зависимости от установленных (присвоенных) категорий размещать информацию о Товарах/Услугах в соответствующих разделах на Сайте Системы.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Уплачивать Компании комиссии, установленные Тарифами.

4.3.2. При осуществлении Регистрации и последующем использовании Личного кабинета соблюдать Правила пользования Личным кабинетом.

4.3.3. Разместить на web-сайте Интернет-магазина и поддерживать в актуальном состоянии порядок и условия продажи Товара/Услуги, в том числе информацию о Товаре/Услуге, сроках и условиях его доставки/предоставления, порядке и условиях возврата и обмена, текст публичного договора-оферты Получателя о купле-продаже Товара/Услуги, и иную информацию, требуемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая должна доводиться до сведений Плательщика до момента совершения Оплаты.

4.3.4. Разместить на web-сайте Интернет-магазина логотип Системы и соответствующую гипертекстовую ссылку на Сайт Системы, с описанием условий осуществления Оплаты посредством Системы, к которым Плательщик должен иметь доступ непосредственно до момента совершения Оплаты, а также по требованию Эмитента логотип Эмитента.

4.3.5. Принимать и обрабатывать Подтверждения об Оплате в режиме реального времени, а также на его основании предоставлять Плательщику Товар/Услугу, в порядке и в объеме, предусмотренными соответствующим договором купли-продажи, заключенным между Получателем и Плательщиком.

4.3.6. Не допускать реализации Запрещенных товаров, а также гарантировать Компании, что деятельность Получателя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, и не связана с реализацией Запрещенных товаров. При выявлении Компанией нарушения указанных требований, Стороны осуществляют



взаимодействие в порядке, установленном в разделе 5 Договора.

- 4.3.7. Принимать на себя риски, связанные с признанием (возможным признанием) совершаемой (совершенной) Оплаты, Недействительной оплатой, и возместить Компании сумму (часть суммы) Задолженности по Недействительной оплате в порядке, предусмотренном в разделе 5 Договора. Возмещение Получателем суммы (части суммы) Задолженности по Недействительной оплате не освобождает Получателя от взятых на себя обязательств по Договору.
- 4.3.8. Осуществлять Операции возврата с соблюдением порядка, установленного в Приложении № 5 к Договору.
- 4.3.9. Использовать Функцию «SMS-уведомления» для направления sms-сообщений, содержащих информацию о результатах приема Оплаты и/или предоставления Товара, исключительно тем Плательщикам, которые дали свое согласие Получателю на получение таких sms-сообщений от Получателя.
- 4.3.10. Исполнять свои обязательства, предусмотренные Порядком оказания Услуги «чеки», установленным в Приложении № 4 к Договору.
- 4.3.11. В случае ошибочного перечисления Расчетным банком на банковский счет Получателя денежных средств, не принадлежащих Получателю, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты зачисления денежных средств, перечисленных ошибочно, вернуть указанные денежные средства Расчетному банку в полном объеме.
- 4.3.12. До заключения настоящего Договора, предоставить Компании актуальные и достоверные сведения о Получателе, а также документы согласно Перечня документов, размещенных на Сайте Системы. Сведения предоставляются в форме анкеты Получателя и скан-копий необходимых документов.
- 4.3.13. Поддерживать в актуальном состоянии документы и сведения, предоставленные Компании в рамках выполнения требований законодательства Российской Федерации и Банка России в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения, путем своевременного предоставления документов и сведений Получателя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты наступления соответствующего изменения.

В случае принятия (вынесения) решения о добровольной (принудительной) ликвидации или банкротстве, Получатель обязан уведомить Компанию, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, с даты принятия (вынесения) такого решения, путем своевременного предоставления документов, подтверждающих данный факт.

Получатель обязан осуществить все необходимые действия (указание корректных реквизитов, формирование запроса на Перечисление) по осуществлению Компанией и Расчетным банком Перечисления денежных средств в Системе Компании по принятым Оплатам в пользу Получателя в срок до внесения записи о прекращении деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

- 4.3.14. По запросу Компании предоставлять Компании сведения и документы, необходимые для выполнения требований законодательства Российской Федерации и Банка России в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и финансирования распространения оружия массового уничтожения, в том числе для целей выполнения требований Договора, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого запроса от Компании.
- 4.3.15. Самостоятельно ознакомиться с Правилами оказания платежных услуг Расчетного банка, опубликованных на сайте Расчетного банка.
- 4.3.16. Предоставить Компании возможность получения информации об объеме и видах Товаров, фактически реализованных Получателем Плательщикам по каждой совершенной Оплате, а также сведений о деятельности Получателя – Некоммерческой организации, в объеме, необходимом Компании для исполнения обязательств по Договору и соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- 4.3.17. Не реже 1 (одного) раза в день проверять наличие в Личном кабинете Информационных сообщений, направляемых Компанией Получателю в рамках Договора.
- 4.3.18. Уведомить Компанию об отключении Интернет-магазина от Системы (о приостановлении информационного и технологического взаимодействия с Компанией в рамках Договора) не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия Получателем такого решения.
- 4.3.19. Самостоятельно уплачивать любые налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации и подлежащие уплате Получателем связи с реализацией Товара на территории Российской Федерации. Компания и Расчетный банк не выступают в качестве налогового агента Получателя по уплате указанных налогов и сборов за Получателя, и не несут ответственность за полноту и своевременность их уплаты Получателем.
- 4.3.20. Соблюдать иные требования и обязательства, установленные Договором.

4.4. Получатель вправе:

- 4.4.1. Запросить у Компании изменения Параметров Перечисления, Тарифного плана (с учетом условий применимости, установленных Тарифами), подключение (отключение) Функции «SMS-уведомления» / Услуги «чеки», дополнительное подключение Интернет-магазина или изменение URL ранее подключенного



Интернет-магазина, изменение анкетных данных Получателя, осуществление Операции возврата, а также отказаться от приема Оплат с использованием определенных Платежных средств, оформив и направив в Компанию соответствующий Запрос посредством Личного кабинета.

4.5. Стороны обязаны:

- 4.5.1. Предоставлять по запросу друг друга копии Актов, подписанных уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.
- 4.5.2. Своевременно информировать друг друга о наступлении, существовании, изменении любых обстоятельств, имеющих значение для исполнения Договора.
- 4.5.3. Извещать друг друга об изменениях своего юридического, фактического, почтового адреса и банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней до введения в действие таких изменений. Данные изменения становятся обязательными для Сторон с момента получения соответствующего уведомления на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Стороны, скрепленного печатью Стороны (при наличии). До момента получения уведомления обязательства, исполненные по старым реквизитам, считаются исполненными надлежащим образом.
- 4.5.4. Предоставлять по запросу друг друга информацию в письменной или электронной форме об Оплатах и Перечислениях, совершенных в пользу Получателя.
- 4.5.5. Соблюдать требования по формированию, согласованию и подписанию Акта, установленные в разделе 7 Договора.

4.6. Стороны вправе:

- 4.6.1. Использовать в рекламных и информационных материалах информацию друг о друге, предварительно согласованную Сторонами.

5. Недействительная оплата

- 5.1. Основанием для признания Оплаты Недействительной оплатой является:
 - поступление в Компанию информации о реализации Получателем Запрещенных товаров. В данном случае Стороны обязуются осуществлять взаимодействие в порядке, установленном в Приложении № 6 к Договору;
 - поступление в Компанию от Эмитента или третьего лица, действующего в интересах Эмитента / Плательщика, документов, подтверждающих нарушение Плательщиком и/или Получателем установленных Эмитентом правил. В данном случае Стороны обязуются осуществлять взаимодействие в порядке, установленном в Приложении № 7 к Договору;
- 5.2. При подтверждении факта совершения в пользу Получателя Недействительной оплаты, Получатель обязан возместить Компании/Расчетному банку сумму Задолженности по Недействительной оплате, на основании предоставленных Компанией документов, подтверждающих возникновение Недействительной оплаты / фактически понесенные расходы.
- 5.3. Возмещение Получателем суммы (части суммы) Задолженности по Недействительной оплате осуществляется из суммы, подлежащей Перечислению (путем уменьшения суммы, подлежащей Перечислению, на сумму (часть суммы) Задолженности по Недействительной оплате в порядке, установленном в разделе 6 Договора.

6. Вознаграждение Компании и порядок взаиморасчетов

- 6.1. За оказание Компанией Услуг Получатель уплачивает Компании вознаграждение в размере и в порядке, установленном в Тарифах. Вознаграждение, уплаченное Получателем Компании в течение Отчетного периода, подтверждаются Актом, подписанным Сторонами в порядке, установленном в разделе 7 Договора.
- 6.2. В целях осуществления Перечисления, а также проведения при необходимости иных расчетов между Сторонами, предусмотренных Договором, Компания привлекает Расчетный банк на основании заключенного договора. Все расчеты между Сторонами, возникающие в связи с заключением Договора, осуществляются Расчетным банком с соблюдением требований, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Перечисление в пользу Получателя осуществляется при условии Полной активации, на основании платежных инструкций, предоставленных Компанией Расчетному банку в соответствии с Параметрами Перечисления. Передача платежных инструкций в Расчетный банк осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Получателю Подтверждения об Оплате, при условии, что минимальная сумма Перечисления составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.
- 6.4. Получатель вправе запросить изменение сроков и условий осуществления Перечисления, а также Параметры Перечисления, указанные в п.6.3 Договора, направив в Компанию соответствующий Запрос на изменение Параметров Перечисления, указав сумму к Перечислению и период, за который необходимо осуществить Перечисление. Запрос на изменение Параметров Перечисления может быть направлен Получателем начиная с 06:00:00 по московскому времени календарного дня, следующего за днем направления Получателю Подтверждения об Оплате. В данном случае Компания передает Расчетному банку платежные инструкции в целях последующего осуществления Перечисления согласно Параметрам Перечисления, указанным в Запросе на изменение Параметров Перечисления, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления в Компанию.



- 6.5. Расчетный банк осуществляет Перечисление, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Компании платежных инструкций в соответствии с п.6.3 и п.6.4 Договора. Датой осуществления Перечисления считается:
- 6.5.1. дата списания суммы, подлежащей к Перечислению с корреспондентского счета Расчетного банка, если банковский счет Получателя открыт в иной кредитной организации;
- 6.5.2. дата зачисления суммы, подлежащей к Перечислению на банковский счет Получателя, если банковский счет Получателя открыт в Расчетном банке.

Компания, при наличии технической возможности, в день осуществления Расчетным банком Перечисления направляет Получателю Информационное сообщение об осуществлении Перечисления.

- 6.6. Настоящим Получатель, в целях исполнения своих денежных обязательств, предусмотренных в Договоре (далее – «денежные обязательства Получателя»), поручает Компании на основании данных Компании, удерживать из сумм, подлежащих Перечислению Получателю, суммы денежных обязательств Получателя, и передавать указанную информацию в Расчетный банк для проведения взаиморасчетов между Сторонами по таким денежным обязательствам Получателя. При этом, сумма денежных средств, подлежащих Перечислению, уменьшается на сумму денежного обязательства Получателя согласно следующей очередности:
- 1) сумма комиссии за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Оплаты согласно установленному Тарифному плану;
 - 2) сумма комиссии за оказание Услуги «чеки»;
 - 3) сумма комиссии за оказание Получателю Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Оплаты за Товар;
 - 4) сумма (часть суммы) Задолженности по Недействительной оплате, подлежащая возмещению Получателем в соответствии с разделом 5 Договора;
 - 5) сумма комиссии за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операции возврата;
 - 6) сумма Операции возврата;
 - 7) сумма комиссий за подключение и использование Функции «SMS-уведомления»;
 - 8) сумма денежных средств, ошибочно перечисленная Расчетным банком Получателю и подлежащая возврату Расчетному банку в соответствии с п.4.3.11 Договора;
 - 9) суммы неустоек и штрафов, предусмотренные в разделе 8 Договора;
 - 10) сумма комиссии за оказание Услуг Получателю;
 - 11) сумма комиссии за техническое сопровождение Компанией функционала Личного кабинета.

Компания вправе изменять указанную очередность в одностороннем порядке без предварительного уведомления Получателя.

Компания доводит до сведения Получателя об исполнении денежных обязательств Получателя по Договору путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.

- 6.7. Получатель понимает и соглашается с тем, что удержание сумм денежных обязательств Получателя по Договору из суммы, подлежащей Перечислению, осуществляется Компанией в одностороннем порядке, в результате чего обязательство перед Получателем по сумме, подлежащей Перечислению, уменьшается на сумму денежного обязательств Получателя по Договору, что не является со стороны Компании и Расчетного банка нарушением обязательств по сумме, подлежащей Перечислению.
- 6.8. При недостаточности суммы, подлежащей Перечислению, для исполнения Получателем своих денежных обязательств, предусмотренных Договором, в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней, Компания направляет Получателю Информационное сообщение, содержащее требование о возмещении необходимой суммы по денежным обязательствам Получателя, с последующим предоставлением требования, подписанного уполномоченным лицом Компании, на бумажном носителе. Требование о возмещении суммы денежных средств по обязательствам Получателя, подлежит рассмотрению и исполнению Получателем в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Компанией Информационного сообщения.
- 6.9. При отсутствии в течение 3 (Трех) лет с даты последней Операции, Оплат в адрес Интернет-магазина Получателя и/или операций по выводу денежных средств на расчетный счет Получателя, Компания вправе в одностороннем порядке по истечении вышеуказанного трехлетнего срока, списать единовременно вознаграждение за техническое сопровождение функционала Личного кабинета Получателя, в размере остатка денежных средств на балансе Интернет-магазина, как не востребованный.

7. Отчетность по Договору

- 7.1. Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода формирует Акт по форме Приложения № 8 к Договору отдельно по каждому Интернет-магазину, подключенному к Системе, и размещает его в Личном кабинете. В случае если за Отчетный период Получателем была уплачена комиссия Компании, установленная Тарифами, облагаемая налогом на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно к каждому Акту Компания формирует и размещает в Личном кабинете



счет-фактуру.

- 7.2. Получатель обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Компанией Акта в Личном кабинете осуществить сверку данных, указанных в Акте. При несогласии с данными, приведенными Компанией в Акте, Получатель обязан в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, обратиться в Компанию посредством Личного кабинета или по электронной почте billing@velespay.com для осуществления сверки.
- 7.3. Компания обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления обращения Получателя осуществить сверку выявленных Получателем расхождений, при этом:
 - 7.3.1. если при осуществлении сверки расхождения, выявленные Получателем, будут подтверждены, Компания обязана в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, разместить исправленную версию Акта в Личном кабинете. Повторная сверка Получателем данных, указанных в Акте, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в п.7.2 Договора;
 - 7.3.2. если при осуществлении сверки расхождения, выявленные Получателем, будут отклонены, Компания обязана в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, направить соответствующее уведомление Получателю на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении.Не обращение Получателя в Компанию с мотивированным отказом от принятия Акта в течение срока, установленного в п.7.2 Договора, Стороны расценивают как согласие Получателя с данными, приведенными Компанией в Акте.
- 7.4. Стороны признают, что размещение Компанией Акта и счета-фактуры (при наличии) в Личном кабинете, а также подтверждение Получателем данных, указанных в Акте, в порядке, предусмотренном в п.7.2 и в п.7.3 Договора, являются достаточными действиями Сторон для подтверждения надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и не влекут за собой возникновение у Сторон обязательств по подписанию Акта и счета-фактуры (при наличии) на бумажном носителе.
- 7.5. При необходимости Получатель вправе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Компанией Акта / счета-фактуры в Личном кабинете подписать и направить в Компанию 2 (два) экземпляра Акта и/или счета-фактуры на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Получателя, скрепленные печатью Получателя (при наличии).
- 7.6. Компания обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Получателя Акта и/или счета-фактуры на бумажном носителе, подписать и вернуть 1 (один) экземпляр подписанного Сторонами Акта и/или счета-фактуры Получателю, 2 (второй) экземпляр подписанного Сторонами Акта и/или счета-фактуры остается в Компании.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Компания не несет ответственности за задержку Оплаты в случае, если такая задержка вызвана неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора Получателем.
- 8.3. Компания не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Получателем и Плательщиком в отношении Оплаты Товара, перечислений денежных средств на безвозмездной основе в пользу Получателя – Некоммерческой организации, в случае использования Функции «SMS-уведомления» для направления sms-сообщений, носящих рекламный характер, Плательщикам, не предоставившим письменное согласие Получателю на получение такого рода информации, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Договора.
- 8.4. Получатель несет ответственность за своевременность предоставления Компании актуальных Параметров Перечисления для осуществления Перечисления. При невыполнении Получателем указанного обязательства, Получатель не вправе предъявлять к Компании/Расчетному банку претензий в неосуществлении / в несвоевременном осуществлении Перечисления.
- 8.5. Получатель несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части налогов и сборов, подлежащих уплате Получателем в связи с реализацией Товара на территории Российской Федерации. Настоящим Получатель понимает и соглашается с тем, что Компания и Расчетный банк не выступают в качестве налогового агента Получателя по уплате указанных налогов и сборов за Получателя, и не несут ответственность за полноту и своевременность их уплаты Получателем.
- 8.6. Компания вправе требовать от Получателя возмещения убытков, понесенных вследствие взыскания с Компании денежных средств или иного имущества в пользу Плательщика если по вине Получателя совершенная Оплата и/или направленное Плательщику sms-сообщение с использованием Функции «SMS-уведомления» является поводом для предъявления Плательщиком претензии к Компании о защите нарушенного права.
- 8.7. Получатель несет в полном объеме ответственность перед Компанией за действия лиц, имеющих доступ к Личному кабинету, Интернет-магазину, в отношении Оплаты, совершенной с нарушением требований Договора, инструкций, а также за действия, направленные против Плательщиков.
- 8.8. За просрочку исполнения обязательств по осуществлению Перечисления, предусмотренных в п.п.6.3-6.5



Договора, Компания уплачивает Получателю пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы несвоевременно осуществленного Перечисления за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы несвоевременно осуществленного Перечисления. Компания обязана оплатить неустойку, предусмотренную настоящим пунктом Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Компанией соответствующего требования в письменной форме. Предъявление требования о выплате пени является правом, но не обязанностью Получателя.

8.9. За просрочку исполнения Получателем своих денежных обязательств, предусмотренных в п.6.8 Договора, Получатель уплачивает Компании неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы несвоевременно исполненного обязательства за каждый день просрочки. Получатель обязан оплатить неустойку, предусмотренную настоящим пунктом Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты получения Получателем соответствующего требования Компании в письменной форме. Предъявление требования о выплате неустойки является правом, но не обязанностью Компании.

8.10. При нарушении Получателем обязательств, предусмотренных в п.4.3.6 Договора, выразившемся в следующем:

- поступление в Компанию 2 (двух) и более обращений (документов) от Эмитентов и/или Плательщиков, и/или третьих лиц, действующих в интересах Эмитентов или Плательщиков, о совершении в пользу Получателя Недействительной оплаты в связи реализацией Получателем Запрещенных товаров (далее – «Обращение»), и/или
- прекращение Получателем реализации Товаров, и/или полное прекращение Получателем своей деятельности при наличии в Компании хотя бы одного Обращения,

Компания вправе требовать с Получателя уплаты штрафа в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек по каждому поступившему в Компанию Обращению в течение 180 (Сто восемьдесят) календарных дней с даты его поступления в Компанию, но не более суммы Перечисления. Штраф уплачивается Получателем, в порядке, предусмотренном в п.5.3 Договора.

8.11. Компания вправе требовать с Получателя уплаты штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждую совершенную в пользу Получателя Недействительную оплату, в отношении которой Получатель отказался предоставить документы, подтверждающие факт предоставления Товара Плательщику.

8.12. В случае нарушения Получателем обязательств, установленных абзацем 3 подпункта 4.3.13. пункта 4.3. статьи 4 настоящего Договора, на 1 (Один) и более календарных дней, Компания вправе в одностороннем порядке удержать с Получателя неустойку, в виде единовременного штрафа в размере 20% (Двадцати процентов) от суммы остатка денежных средств на балансе Интернет-магазина. Сумма удерживаемой неустойки НДС не облагается.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон (далее – «конфиденциальная информация»). Под «конфиденциальной информацией» в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:

- информация о Персональных данных Плательщиков, оказанных Услугах Компании, Оплатах, объемах операций;
- информация о тарифной политике Сторон.

9.2. Факт заключения Договора и предмет Договора не являются конфиденциальной информацией.

9.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением ответственных лиц Сторон, уполномоченных получать и передавать информацию от имени каждой из Сторон в связи с исполнением обязательств по Договору.

9.4. Конфиденциальная информация, может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении действия Договора, Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц конфиденциальную информацию в течение 1 (одного) года с момента прекращения действия Договора.

9.6. Стороны обязуются при обработке Персональных данных Плательщиков и/или Получателей в полном объеме соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также изданных в его исполнение нормативных документов.

Целью обработки Персональных данных Плательщиков и/или Получателей во всех случаях является исполнение Договора. Сроки хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации.

9.7. Компания, при наличии согласия Плательщика на обработку его Персональных данных, обязуется передавать Получателю, а Получатель обязуется обрабатывать и хранить Персональные данные Плательщиков до окончания сроков действия Договора и хранения Персональных данных Плательщиков и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:



- 9.7.1. получение Получателем от Компании уведомления о необходимости прекращения обработки Персональных данных Плательщиков;
- 9.7.2. достижение Сторонами цели обработки Персональных данных Плательщиков или утраты необходимости в достижении такой цели.
- 9.8. Получатель обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение Персональных данных Плательщиков на основании соответствующего запроса (указания) Компании в сроки, установленные в таком указании.
- 9.9. При получении одной из Сторон от Плательщика отзыва согласия на обработку Персональных данных, такая Сторона немедленно уведомляет другую Сторону о необходимости прекратить обработку Персональных данных Плательщика.
- 9.10. Компания выполняет требования и правила Международных платежных систем (МПС), законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России по защите информации, банковской тайны и персональных данных, включая защиту данных при передаче через сети общего пользования. Компания обеспечивает наличие согласие Плательщика на использование, обработку и передачу его персональных данных.

10. Порядок разрешения споров

- 10.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут все меры к разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.
- 10.2. Если иное не предусмотрено в Договоре, Компания принимает претензии Получателя в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 14 Договора, либо посредством Системы через Личный кабинет, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия.
- 10.3. Претензия Получателя должна содержать следующие сведения:
 - дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;
 - условия возникновения таких обстоятельств;
 - содержание требований Получателя;
 - реквизиты Получателя для направления мотивированного ответа по заявленной претензии;
 - номер мобильного телефона/адрес электронной почты, указанные в Личном кабинете.
- 10.4. Компания рассматривает претензию Получателя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее поступления в Компанию, после чего в письменной форме направляет мотивированный ответ по указанным в претензии реквизитам Получателя, либо в Личный кабинет.
- 10.5. Претензии Сторон по суммам причитающихся денежных средств и срокам их перечисления принимаются Сторонами к рассмотрению на основании письменных заявлений в течение 260 (двухсот шестидесяти) календарных дней после совершения Оплаты, которая вызвала разногласия.
- 10.6. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

11. Срок действия Договора

- 11.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует бессрочно.
- 11.2. Расторжение Договора возможно в следующих случаях:
 - 11.2.1. по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме;
 - 11.2.2. в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным извещением другой Стороны не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре, либо курьером, и/или через Личный кабинет.
 - 11.2.3. При этом, Компания прекращает прием Распоряжений от Плательщиков, и отключает Интернет-магазин от Системы с даты получения извещения о расторжении Договора одной из Сторон (если иной срок (дата предполагаемого расторжения Договора) не указан в извещении).
- 11.3. Стороны производят сверку расчетов и погашение денежных обязательств, выявленных в результате сверки, в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения извещения о расторжении Договора.
- 11.4. После завершения всех расчетов по Договору Стороны составляют Акт в порядке, установленном в разделе 7 Договора.
- 11.5. Расторжение Договора не влечет прекращение действия денежных обязательств Сторон, предусмотренных в Договоре, которые продолжают действовать в течение 260 (двухсот шестидесяти) календарных дней с даты расторжения Договора. Денежные обязательства Сторон, а также обязательства, определяющие ответственность Сторон за нарушение Договора, возникшие до момента его расторжения, сохраняются до момента их полного исполнения.



- 11.6. Компания оставляет за собой право приостановить действие Договора если Получатель систематически нарушает положения Договора, письменно уведомив об этом Получателя не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты приостановления действия Договора, вплоть до даты полного устранения всех выявленных Компанией нарушений.

12. Форс-мажорные обстоятельства

- 12.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.
- 12.2. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.
- 12.3. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все возможные действия для извещения другой Стороны о наступлении таких обстоятельств (телефон, факс, электронная почта и т.п.).
- 12.4. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

13. Прочие условия

- 13.1. Получатель разрешает (дает свое согласие) Компании на передачу сведений о Получателе, в том числе персональных данных сотрудников и бенефициарных владельцев Получателя, предоставленных Получателем Компании в рамках исполнения Договора, Расчетному банку и Эмитентам и партнерам, привлекаемым Компанией для оказания Услуг Компании без каких-либо ограничений.
- 13.2. Настоящим Получатель дает свое согласие Компании на обработку, передачу и хранение его персональных данных, в том числе персональных данных сотрудников и бенефициарных владельцев Получателя, в связи с заключением, исполнением, расторжением Договора, а также дает свое согласие Компании на использование адресов электронной почты и/или номеров мобильного телефона, указанных Получателем при Регистрации в Личном кабинете, для передачи Получателю Информационных сообщений, а также иной информации, в том числе сообщений рекламного характера о других предоставляемых Получателем и Расчетным банком услугах, и об услугах третьих лиц. Настоящим Получатель подтверждает, что им получено согласие от своих сотрудников и бенефициарных владельцев на передачу их персональных данных Компании.
- 13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Получатель не вправе передавать свои права требования к Компании по Договору третьему лицу по сделке с этим лицом (уступка права) без получения предварительного согласия Компании.
- 13.5. При изменении организационно-правового статуса или инициирования процедуры ликвидации одной из Сторон, такая Сторона обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней до дня изменения организационно-правового статуса или в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня начала процедуры ликвидации.
- 13.6. При изменении организационно-правового статуса одной из Сторон, права и обязанности по Договору переходят ее правопреемнику, определенному в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 13.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 13.8. К Договору прилагаются следующие Приложения:
- Приложение №1 «Порядок составления и направления платежного поручения при подтверждении факта заключения Договора»;
- Приложение №2 «Правила пользования Личным кабинетом в Системе Velespay (<https://velespay.com/account>)»;
- Приложение №3 «Тарифы»;
- Приложение №4 «Порядок оказания Услуги «чеки»;
- Приложение №5 «Порядок взаимодействия Сторон при осуществлении Операции возврата»;
- Приложение №6 «Порядок взаимодействия Сторон при поступлении информации о реализации Получателем Запрещенных товаров»;



ООО "Велес Технологии"

109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 3, стр. 3, пом. 1

Телефон: +7 (495) 133-65-64

E-mail: billing@velespay.com

Web-site: www.velespay.com

Приложение №7 «Порядок взаимодействия Сторон при рассмотрении заявлений Эмитента о совершении Недействительной оплаты»;

Приложение №8 «Форма Акт о завершении отчетного периода»;

14. Наименование, адрес и банковские реквизиты Компании

Наименование:	ООО «Велес Технологии»
Юридический адрес:	109147, г. Москва, ул. Марксистская д. 3, стр. 3, пом. 1
Фактический адрес / адрес для корреспонденции:	109147, г. Москва, ул. Марксистская д. 3, стр. 3, пом. 1
ОГРН:	1167746578625
ИНН / КПП:	9729012924 / 770901001
р/с:	
к/сч:	
БИК:	
Телефон / Факс:	+7 (495) 133-65-64
E-mail поддержки:	support@velespay.com
E-mail по финансовым вопросам:	billing@velespay.com



Приложение №1
к Договору об оказании услуг посредством Системы Velespay

**Порядок составления и направления платежного поручения при подтверждении факта заключения Договора
(далее по тексту настоящего Приложения №1 к Договору – «Порядок»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления Получателем в Компанию Подтверждения о присоединении путем направления платежного поручения.
- 1.2. Составление и направление Получателем в кредитную организацию, обслуживающую Получателя, Платежного поручения в пользу Компании в соответствии с Порядком, является способом подтверждения факта заключения между Сторонами Договора и приравнивается к Подтверждению о присоединении, составленном на бумажном носителе за подписью уполномоченных лиц Сторон.

2. Порядок направления платежного поручения

- 2.1. Платежное поручение на перечисление в пользу Компании с расчетного счета Получателя должно быть направлено Получателем после совершения Компанией действий по Частичной активации с соблюдением следующих требований:
 - 2.1.1. В полях платежного поручения, содержащих платежные реквизиты получателя средств, Получатель должен указать следующие банковские реквизиты Компании:

Получатель: ООО «Велес Технологии»
ИНН / КПП: 9729012924 / 770901001
р/сч:
к/сч:
БИК:
 - 2.1.2. В поле «Назначение платежа» платежного поручения Получатель в обязательном порядке должен указать следующую формулировку: *«Подтверждение в заключении Договора об оказании услуг с ООО «Велес Технологии», НДС не облагается».*
 - 2.1.3. В поле «Сумма» платежного поручения указывается сумма 1 (один) рубль.
- 2.2. Настоящим, Получатель понимает и соглашается с тем, что:
 - 2.2.1. при нарушении Получателем требований к реквизитам платежного поручения, указанным в п.2.1 Порядка, в том числе при перечислении в пользу Компании суммы в размере менее указанной в п.2.1.3 Порядка, такое платежное поручение Подтверждением о присоединении не является, о чем Компания направляет Получателю уведомление в Личный кабинет. В данном случае Получатель обязан повторно направить платежное поручение с соблюдением требований, установленных Порядком;
 - 2.2.2. при перечислении Получателем в пользу Компании суммы в размере, превышающем сумму, установленную в п.2.1.3 Порядка, и/или при направлении платежного поручения в пользу Компании до даты заключения Компанией Договора с Получателем в соответствии с п.2.2 Договора, а также в случае, установленном в п.2.2.1 Порядка, разница между суммой денежных средств, перечисленных Получателем, и суммой, установленной в п.2.1.3 Порядка, Компанией Получателю не возвращается.



Приложение №2
к Договору об оказании услуг посредством Системы Velespay

**Правила пользования Личным кабинетом в Системе Velespay (<https://velespay.com/account>)
(далее – «Правила»)**

1. Термины и определения

Авторизация – удостоверение Компанией правомочности обращения Получателя для получения доступа к своему Личному кабинету. Авторизация Получателя осуществляется по Логину и Паролю.

Анкета – документ по форме, установленной Компанией, содержащий анкетные данные Получателя, оформляемый Получателем в электронной форме в Личном кабинете после Регистрации. Анкета считается подписанной простой электронной подписью Получателя после нажатия Получателем кнопки «отправить на проверку» в Личном кабинете.

Блокирование Личного кабинета – процедура установления Компанией технического ограничения на использование Получателем Личного кабинета по основаниям, предусмотренным Договором.

Информационный обмен – действия Сторон, совершаемые посредством Системы, направленные на информационное и технологическое взаимодействие при обмене Электронными документами, в том числе посредством Личного кабинета. При Информационном обмене Стороны руководствуются Правилами, и технической документацией, размещенной в Личном кабинете.

Логин – E-mail или номер сотового телефона, указанные Получателем при Регистрации, позволяющая определить Учетную запись Получателя в Системе, в том числе для последующей Авторизации в Личном кабинете.

Операция – действия Получателя, осуществляемые посредством Личного кабинета и предусмотренные функциональностью Личного кабинета в рамках Договора.

Открытая сессия – промежуток времени от момента входа Получателя в Личный кабинет до момента прекращения доступа Получателя в Личный кабинет, в том числе путем закрытия браузера на стороне Получателя.

Пароль – известная только Получателю уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с присвоенным Получателю Логин и используемая для Авторизации.

Пользовательская информация – любая информация, относящаяся к Получателю, в том числе анкетные данные Получателя, указываемые в Анкете, подлежащая предоставлению Компании при Регистрации, а также для целей совершения Операций. Перечень Пользовательской информации, подлежащей предоставлению Получателем в Компанию, указывается в Личном кабинете.

Разблокирование Личного кабинета – процедура снятия Компанией технического ограничения на использование (полное или частичное) Личного кабинета, установленного при Блокировании Личного кабинета, по основаниям, предусмотренным Договором.

Сертификат доступа – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, присваиваемая Компанией Сторонам в Системе в целях Информационного обмена после успешной Авторизации Получателя.

Учетная запись – уникальный алфавитно-цифровой номер в Системе, связанный с введенным Получателем Логин, и присваиваемый Компанией Получателю в момент Активации.

Иные термины, используемые по тексту Правил с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Договоре.

2. Общие положения. Условия использования Личного кабинета

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия пользования Получателем Личным кабинетом, а также регулирует права и обязанности Сторон, возникающие в связи с Регистрацией, использованием Личного кабинета и осуществлением Информационного обмена. Правила применяются к любому использованию Личного кабинета и к любой информации, Электронным документам, электронным письмам, Информационный обмен которыми осуществляется между Сторонами в рамках Договора.
- 2.2. Компания предоставляет Получателю возможность использовать Личный кабинет для целей, определенных в Договоре. Получатель не может передавать свое право пользования Личным кабинетом другим лицам без предварительного письменного согласия Компании.
- 2.3. Доступ к Личному кабинету предоставляется Получателю только при условии одновременного выполнения следующих требований:
 - Получатель осуществил Регистрацию в Личном кабинете;
 - Компания осуществила Активацию Личного кабинета;
 - Личный кабинет Получателя не заблокирован;
 - Получатель имеет необходимый технический доступ в Интернет;
 - Получатель осуществил успешную Авторизацию.
- 2.4. Совершение Получателем на Сайте Системы действий, направленных на Регистрацию, рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Правил. В том числе, Получатель, совершая действия, направленные на Регистрацию, подтверждает, что у Получателя есть необходимое оборудование, программное обеспечение и возможность пользоваться Личным кабинетом, электронная почта и доступ в Интернет. Получатель понимает и соглашается, что Компания не несет ответственности за то, как Личный кабинет будет работать с устройством, используемым Получателем для доступа в Личный кабинет.



- 2.5. При несогласии с условиями Правил или Договора, Получатель не вправе совершать действия, направленные на Регистрацию, заключение Договора и использование Личного кабинета.
- 2.6. С момента Активации, Компания предоставляет Получателю возможность посредством Личного кабинета:
- 2.6.1. проводить Операции и использовать функционал (сервисы) Личного кабинета в порядке и на условиях, установленных в Договоре, а также инструкциями, размещенными в Личном кабинете. Полный перечень Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета определяется Договором;
- 2.6.2. формировать и направлять Компании, а также получать от Компании Электронные документы, в том числе для целей исполнения заключенного между Сторонами Договора.
- Иные особенности и условия предоставления и использования Личного кабинета, а также совершения Операций, не предусмотренные Правилами и Договором, регулируются инструкциями, размещенными на Сайте Системы и в Личном кабинете.
- 2.7. Получатель использует Личный кабинет исключительно на свой риск. Успешная Авторизация Получателя по Логину и Паролю, признаются Сторонами достаточными действиями для аутентификации Принципала в Системе.
- 2.8. Получателю при использовании Личного кабинета запрещается:
- 2.8.1. Осуществлять Регистрацию от имени или вместо другого лица без соответствующих полномочий, предоставленных указанным лицом. При этом, возможна Регистрация от имени и поручению другого лица при условии получения необходимых полномочий в порядке и форме, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 2.8.2. Вводить Компанию в заблуждение относительно себя и своей деятельности, используя для Авторизации Логин и Пароль другого зарегистрированного лица и/или предоставляя недостоверную информацию о Получателе, в том числе искажать сведения о себе, своих отношениях с другими физическими и юридическими лицами (в случаях, когда такая информация подлежит предоставлению Получателем).
- 2.8.3. Загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять третьим лицам доступ или иным образом использовать любую информацию, которая связана с деятельностью, нарушающей требования, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением, в том числе:
- информация, связанная с реализацией (в том числе самой реализацией) Запрещенных товаров;
 - информация, которая, по имеющейся у Компании информации, вводит в заблуждение Плательщиков, не соответствует целям использования Личного кабинета, установленным Договором, ущемляет интересы Получателя, Плательщика, Компании или третьих лиц, а также по другим причинам является нежелательной для Получателя, Плательщика, Компании или третьих лиц, или в отношении которой Получатель предоставил недостоверную информацию.
- 2.8.4. Осуществлять распространение рекламы или незаконной пропаганды, а также массовые рассылки сообщений в адрес третьих лиц, без их согласия.
- 2.8.5. Использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Личного кабинета и Информационного обмена, в том числе загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы, а также использовать без специального на то разрешения Компании автоматизированные скрипты (программы) для взаимодействия с Личным кабинетом и его функционалом.

3. Порядок Регистрации и Активации

- 3.1. Регистрация в Личном кабинете является добровольным действием Получателя.
- 3.2. Действия Получателя, направленные на Регистрацию, не ограничены сроком и могут быть осуществлены в любой день до момента прекращения действия Договора.
- 3.3. Для Регистрации Получателю необходимо:
- 3.3.1. изучить условия Договора и Правил, а также инструкции, размещенные в Личном кабинете;
- 3.3.2. при безусловном согласии со всеми условиями Договора и Правил, руководствуясь инструкциями, размещенными на регистрационной форме Личного кабинета, осуществить действия, направленные на Регистрацию и осуществление соответствующих настроек Личного кабинета.
- При Регистрации Получатель обязан предоставить Компании необходимую достоверную и актуальную Пользовательскую информацию для формирования Личного кабинета, включая уникальные для каждого Получателя Логин и Пароль. Регистрационная форма Личного кабинета может запрашивать у Получателя дополнительную информацию.
- Выбранные Получателем Логин и Пароль являются необходимой и достаточной информацией для последующей Авторизации и доступа Получателя в Личный кабинет, и признаются Сторонами простой электронной подписью Получателя. Получатель не имеет права передавать или разглашать свои Логин и Пароль третьим лицам без предварительного письменного согласия Компании. Получатель несет полную ответственность за сохранность Логина и Пароля, самостоятельно выбирая способ их хранения. Компания настоятельно не рекомендует Получателю на используемом им устройстве хранение Логина и Пароля (с использованием файлов cookies) для последующей автоматической Авторизации в Личном кабинете.**
- Получатель несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству



Российской Федерации, предоставленной при Регистрации Пользовательской информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.

- 3.3.3. выполнить иные условия, которые публикуются и доводятся Компанией до сведения Получателя на Сайте Системы. *В отношении отдельных Получателей, Компания вправе ввести иные требования и условия для Регистрации, которые публикуются и доводятся Компанией до сведения Получателя путем размещения информации на Сайте Системы и/или в Личном кабинете.*

Если Получатель не принимает или не понимает условия пользования Личным кабинетом, установленные в Договоре, а также инструкции, размещенные на Сайте Системы, Получатель не может пользоваться Личным кабинетом и не должен проходить Регистрацию.

- 3.4. Регистрация считается завершенной после проведения Компанией Активации в следующем порядке:
- 3.4.1. Частичная активация осуществляется Компанией после проверки Пользовательской информации, предоставленной Получателем при Регистрации, путем присвоения Личному кабинету Получателя уникального номера Учетной записи;
- 3.4.2. Полная активация осуществляется Компанией на основании Подтверждения о присоединении, предоставленном Получателем в порядке, установленном в п.2.3 Договора, путем установления Учетной записи Получателя соответствующего статуса в Системе.
- 3.5. Действия Компании по Активации подразумевают возникновение у Получателя возможности использовать Личный кабинет в объеме и в порядке, определенными Договором, в том числе подразумевает возможность осуществления Информационного обмена Электронными документами между Сторонами. Информация об Активации доводится до сведения Получателя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.
- 3.6. Компания вправе отказать Получателю в Активации в случае отсутствия технической или иной возможности на момент совершения действий, указанных в п.3.4 Правил, при выявлении фактов предоставления Получателем недостоверной Пользовательской информации, а также в иных случаях по своему усмотрению.

4. Авторизация в Личном кабинете

- 4.1. Для получения доступа в Личный кабинет, Получателю необходимо пройти процедуру Авторизации по Логину и Паролю. Получатель считается успешно Авторизованным в случае соответствия Логина и Пароля, введенных при входе в Личный кабинет, Логину и Паролю, хранящимся в Учетной записи.
- 4.2. С момента Авторизации Получателя в Личном кабинете (если Получателем не доказано обратное), любые действия, совершенные через Личный кабинет после успешной Авторизации, считаются совершенными самим Получателем. Подтверждением в совершении Получателем любых действий посредством Личного кабинета (включая передачу Получателем Электронных документов Компании и получение Получателем от Компании Электронных документов посредством Личного кабинета, являются успешная Авторизация Учетной записи по Логину и Паролю.
- 4.3. В случае несанкционированного доступа к Логину и Паролю и/или Личному кабинету, или распространения Логина и Пароля, Получатель обязан незамедлительно сообщить об этом в Компанию в порядке, аналогичному порядку предъявления Получателем претензий, установленному в разделе 10 Договора.
- 4.4. В случае неоднократных неудачных попыток прохождения Получателем процедуры Авторизации, а также в иных случаях, Компания вправе осуществить Блокирование Личного кабинета. В целях восстановления доступа к Личному кабинету, Получателю необходимо обратиться в Компанию в порядке, аналогичному порядку предъявления Получателем претензий, установленному в разделе 10 Договора.

5. Блокирование Личного кабинета. Разблокирование Личного кабинета.

- 5.1. Блокирование Личного кабинета может быть осуществлено как по инициативе Компании, так и по инициативе Получателя.
- 5.2. Компания вправе осуществить Блокирование Личного кабинета, а также отказать в проведении Операций, и принимать для этого все необходимые меры:
- при неисполнении Получателем своих обязательств, предусмотренных Договором;
 - если использование Личного кабинета противоречит законодательству Российской Федерации, Договору, в том числе иными договорами (соглашениями), заключенными между Получателем и Компанией (при наличии), а также при выявлении Компанией фактов, которые являются для Компании основанием полагать, что Личный кабинет используется или будет использоваться в деятельности, которая повлечет/может повлечь ущерб и/или создает риски для Компании и/или третьих лиц, привлекаемых Компанией;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - если у Компании возникли сомнения в том, что Личный кабинет используется Получателем, в том числе в случаях, предусмотренных в п.4.4 Правил;
 - в иных случаях, предусмотренных Договором, а также иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

При этом, Разблокирование Личного кабинета, заблокированного по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте Правил, осуществляется Компанией в зависимости от результатов осуществленной проверки, а также



выполнения Получателем своих обязательств, предусмотренных Договором и/или иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

- 5.3. Получатель вправе направить в Компанию Запрос на Блокирование Личного кабинета посредством Личного кабинета.

При этом, Разблокирование Личного кабинета, заблокированного по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте Правил, осуществляется Компанией на основании соответствующего запроса на Разблокирование Личного кабинета в порядке, аналогичному порядку предъявления Получателем претензий, установленному в разделе 10 Договора.

- 5.4. С момента Блокирования Личного кабинета доступ Получателя в Личный кабинет (полностью или частично прекращается) до момента осуществления Разблокирования Личного кабинета.

6. Особенности Информационного обмена Электронными документами

- 6.1. Информационный обмен между Сторонами возможен при одновременном соблюдении следующих условий:
- Получатель осуществил успешную Авторизацию;
 - Компания располагает техническими возможностями для предоставления доступа к Личному кабинету для целей составления и передачи Получателю / получения от Получателя Электронных документов.
- 6.2. Информационный обмен между Сторонами осуществляется в автоматическом режиме в течение Открытой сессии.
- 6.3. Время и дата совершения Информационного обмена Электронными документами, в том числе время и дата направления, приема и обработки Электронных документов, отмечаются Компанией в журналах Электронных документов.
- 6.4. При Информационном обмене Стороны подписывают Электронные документы Сертификатом доступа. Сертификат доступа присваивается Компанией Сторонам в момент Авторизации Получателя в Личном кабинете в соответствии с п.4.1 Правил. Электронные документы, подписанные Сертификатом доступа Сторон, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе, и порождают аналогичные им права и обязанности, могут служить доказательством в суде. Все экземпляры Электронных документов, подписанные Сертификатом доступа, являются подлинниками и могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе. Срок хранения Электронных документов – 5 (пять) лет с даты Информационного обмена, совершенного по такому Электронному документу.
- 6.5. Стороны обязуются осуществлять контроль за данными Электронных документов, составляемыми и передаваемыми в рамках Информационного обмена, и своевременно сообщать друг другу об обнаруженных ошибках.
- 6.6. Записи в архиве Электронных документов Учетной записи Получателя в Системе являются подтверждением:
- формирования и передачи Электронных документов непосредственно Стороной, подписавшей такой Электронный документ Сертификатом доступа;
 - подписанием Электронных документов Сертификатом доступа Стороны, направившей такой Электронный документ.
- 6.7. Информационный обмен между Сторонами прекращается в случае прекращения действия Договора, и/или блокирования доступа Получателя к Системе, и/или к Личному кабинету, по окончании Открытой сессии, в том числе путем закрытия web-браузера на стороне Получателя.

7. Порядок разрешения разногласий при Информационном обмене Электронными документами

- 7.1. Согласительная комиссия (далее – «Комиссия») создается с целью разрешения разногласий при Информационном обмене, установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности данных Информационного обмена.
- 7.2. При возникновении разногласий при Информационном обмене Сторона, заявляющая о наличии разногласий (Сторона-инициатор), обязана направить другой Стороне заявление о разногласиях, подписанное уполномоченным должностным лицом, с подробным изложением причин разногласий и предложением создать Комиссию. Заявление должно содержать фамилии представителей Стороны-инициатора, которые будут участвовать в работе Комиссии, предложения по времени и дате сбора Комиссии (не позднее 7 (семи) календарных дней со дня отправления заявления).
- 7.3. Комиссия собирается на территории Стороны, которой предъявляется заявление о разногласиях, которая должна письменно подтвердить свое согласие с предложением о дате и времени сбора Комиссии либо предложить Стороне-инициатору другую дату и время сбора Комиссии (не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения заявления). Комиссия создается на срок до 14 (четырнадцати) календарных дней.
- 7.4. В состав Комиссии должно входить равное количество представителей каждой Стороны, а также, в случае необходимости, независимые эксперты. Члены Комиссии от каждой Стороны назначаются приказами соответствующей Стороны. В случае необходимости привлечения независимых экспертов, эксперт считается назначенным только при согласии обеих Сторон, выраженном в письменной форме. Порядок оплаты работы независимых экспертов в Комиссии определяется по предварительному согласованию Сторон.



-
- 7.5. Стороны обязуются способствовать работе Комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов и ознакомления с условиями и порядком работы своих программно-аппаратных средств, используемых для Информационного обмена.
 - 7.6. Комиссией рассматриваются разногласия следующих типов:
 - 7.6.1. Сторона-отправитель утверждает, что не передавала данные, а Сторона-получатель утверждает, что данные были получены.
 - 7.6.2. Сторона-получатель утверждает, что не получала данные, а Сторона-отправитель утверждает, что данные были переданы.
 - 7.6.3. Данные Стороны-получателя не совпадают с данными Стороны-отправителя.
 - 7.7. По итогам работы Комиссии составляется акт, который подписывается всеми членами Комиссии.



Приложение № 3
к Договору об оказании услуг посредством Системы Velespay

ТАРИФЫ

1. Комиссии за оказание Услуг Компании при осуществлении Оплаты.

Платежное средство / реализуемый Товар	План «Базовый»	План «Реал»	План «VIP»	План «Индивидуал»
Visa / MasterCard / МИР	2,8%*	2,6%*	2,5%*	от 1,7%*
Система быстрых платежей (СБП) - QR-код**	1,1%	0,9%	0,8%	от 0,4%
ЮMoney** - Товары с доставкой	4%	3,5%	3%	от 2,8%
ЮMoney** - иные Товары	6%	5,5%	5%	от 4%
QIWI Wallet** - Товары народного потребления	5,5%	5%	4,5%	от 2,8%
QIWI Wallet** - иные Товары	6,5%	6%	5,5%	от 4%
Лицевой счет абонента операторов связи «МТС», «Билайн», «Теле2», «МегаФон»**	5%	5%	5%	от 4,8%
Velespay account	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%

* Тарифы действительны при оплате картами, эмитированными на территории РФ

** Способ оплаты доступен при наличии технической возможности

Комиссия уплачивается Получателем в день направления Подтверждения об Оплате в порядке, установленном в разделе 6 Договора. Комиссия НДС не облагается в соответствии с пп.4 п.3 ст.149 НК РФ

Наименование Тарифного плана	Условия применимости Тарифного плана
«Базовый»	Тарифный план устанавливается при обороте в месяц – до 1 000 000 рублей 00 копеек.
«Реал»	Тарифный план устанавливается при обороте в месяц – от 1 000 000 рублей 00 копеек.
«VIP»	Тарифный план устанавливается при обороте в месяц – от 3 000 000 рублей 00 копеек.
«Индивидуал»	Индивидуальный тарифный план: тарифы устанавливаются на каждое платежное средство в отдельности.

2. Комиссии за оказание Услуг Компании при осуществлении Перечисления.

Наименование операции (услуги)	Размер комиссии Компании
Перечисления на сумму более 10 000 (десять тысяч) рублей	50 (пятьдесят) рублей
Перечисления на сумму менее 10 000 (десять тысяч) рублей	50 (пятьдесят) рублей
Повторное перечисления денежных средств в пользу Получателя, отмененного ранее, вследствие некорректно и/или ошибочно указанных реквизитов платежа, вне зависимости от суммы Перечисления	50 (пятьдесят) рублей
Комиссия за Перечисления, уплачивается Получателем в день осуществления Перечисления в порядке, установленном в разделе 6 Договора. Комиссия НДС не облагается в соответствии с пп.4 п.3 ст.149 НК РФ.	



3. Комиссии за оказание Услуг Компании при осуществлении Операции возврата.

Наименование операции (услуги)	Размер комиссии Компании
Операции возврата с использованием Функции «REFUND»	Не взимается
Порядок осуществления Операции возврата установлен в Приложении №5 к Договору.	

4. Комиссии Компании за оказание Услуги «чеки».

Наименование операции (услуги)	Размер комиссии Компании
Решение «чеки» - печать чеков на кассах Velespay*	0,5%
Решение «Кассовое», Решение «Облачное» - печать чеков на ваших кассах подключенные в личном кабинете	Не взимается

* Услуга доступна при наличии технической возможности

5. Комиссии Компании за подключение и использование Функции «SMS-уведомления».

Наименование операции (услуги)	Размер комиссии Компании
Подключение Функции «SMS-уведомления»	Не взимается
Использование Функции «SMS-уведомления»	Не взимается

6. Комиссии Компании за техническое сопровождение функционала Личного кабинета.

Наименование операции (услуги)	Размер комиссии Компании
Абонентская плата	Не взимается



*Приложение №4
к Договору об оказании услуг посредством Системы Velespay*

**Порядок оказания Услуги «чеки»
(далее по тексту настоящего Приложения №4 к Договору – «Порядок»)**

1. Дополнительные термины, используемые по тексту Порядка

Партнер – юридическое лицо, заключившее с Компанией соответствующее соглашение о сотрудничестве, в рамках которого предоставляет Получателю возможность приобрести (арендовать) контрольно-кассовую технику, а также фискальные накопители в порядке и на условиях, установленных соответствующими договорами, заключаемыми между ними. Перечень Партнеров размещен в Личном кабинете.

ОФД – оператор фискальных данных, с которым Компания и/или Получатель заключили соответствующий договор.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия оказания Компанией Получателю Услуги «чеки» (далее по тексту Порядка – «Услуга»), а также регулирует права и обязанности Сторон, возникающие в связи с оказанием Услуги.
- 2.2. Компания оказывает Услугу от имени, за счет и по поручению Получателя в соответствии с пунктом 1 статьи 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона и Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 №54-ФЗ (далее – «Федеральный закон №54-ФЗ»).
- 2.3. За оказание Услуги Получатель уплачивает Компании комиссию (агентское вознаграждение) в размере и в порядке, установленном в Тарифах.
- 2.4. В рамках оказания Услуги, Компания предоставляет Получателю возможность подключить к Личному кабинету одно из следующих решений (далее – «Решение»):
 - 2.4.1. Решение «чеки», в рамках которого Компания обеспечивает направление кассового чека Плательщику в электронной форме, а также передачу фискальных данных в Федеральную налоговую службу (через ОФД, с которым Компания заключила договор) по осуществленным в пользу Получателя Оплатам, с применением контрольно-кассовой техники и фискальных накопителей, зарегистрированных на Компанию.
 - 2.4.2. Решение «Кассовое», в рамках которого Компания предоставляет Получателю возможность приобрести у Партнера контрольно-кассовую технику, позволяющую осуществлять выдачу кассовый чеков на бумажном носителе и в электронной форме, а также обеспечивает (с привлечением Партнера) техническую передачу фискальных данных, сформированных по осуществленным в пользу Получателя Оплатам контрольно-кассовой техникой и фискальным накопителем, приобретенными Получателем у Партнера и зарегистрированными на Получателя, в Федеральную налоговую службу (через ОФД, с которым Получатель заключил договор).
 - 2.4.3. Решение «Облачное», в рамках которого Компания предоставляет Получателю возможность приобрести у Партнера контрольно-кассовую технику, позволяющую осуществлять направление кассового чека исключительно в электронной форме, а также обеспечивает (с привлечением Партнера) техническую передачу фискальных данных, сформированных по осуществленным в пользу Получателя Оплатам контрольно-кассовой техникой и фискальным накопителем, приобретенными Получателем у Партнера и зарегистрированными на Получателя, в Федеральную налоговую службу (через ОФД, с которым Получатель заключил договор).

3. Порядок подключения Услуги

- 3.1. В целях подключения Услуги Получателю необходимо руководствоваться инструкциями, размещенными в Личном кабинете:
 - 3.1.1. выбрать в Личном кабинете одно из предлагаемых Решений;
 - 3.1.2. заключить соответствующие договоры с Партнером на приобретение контрольно-кассовой техники и фискальных накопителей, и ОФД (только для Решения «Кассовое» и «Облачное»);
 - 3.1.3. осуществить настройки Интернет-магазина, в соответствии параметрами и данными, предусмотренными в технической документации, размещенной в Личном кабинете (далее – «техническая документация»), а также с использованием функционала, предоставляемого Компанией в Личном кабинете;
 - 3.1.4. указать в соответствующем разделе Личного кабинета:
 - для Решения «чеки» – применяемую Получателем систему налогообложения, ставку налога на добавленную стоимость, применяемую в отношении реализуемого Получателем Товара, значение реквизитов «признак предмета расчета» и «признак способа расчета»;



- для Решения «Кассовое» и «Облачное» – значение реквизитов «признак предмета расчета» и «признак способа расчета»;

3.1.5. подтвердить в Личном кабинете свою готовность к началу оказания Компанией Услуги.

3.2. Компания, по факту совершения Получателем действий, указанных в п.2.1 Порядка, доводит до сведения Получателя о дате начала оказания Услуги путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.

4. Порядок оказания Услуги

4.1. Компания обеспечивает направление кассового чека Плательщику, а также передачу фискальных данных в ОФД по факту направления Получателю Подтверждения о совершении Оплаты.

4.2. В случае совершения Операции возврата, Компания обеспечивает направление Плательщику кассового чека возврата, а также передачу фискальных данных в ОФД по факту направлению Получателю подтверждения о совершении Операции возврата.

4.3. Информация о выданных кассовых чеках и кассовых чеков возврата, а также переданных фискальных данных ОФД, размещается Компанией в Личном кабинете.

4.4. По окончании каждого Отчетного периода, Компания в порядке и в сроки, указанные в разделе 7 Договора, предоставляет Получателю Отчет агента. Предоставление Отчета агента, а также согласование информации и данных, содержащихся в Отчете агента, осуществляется аналогично порядку согласования Акта, установленному в разделе 7 Договора.

5. Права, обязанности и ответственность Сторон при оказании Услуги

5.1. Компания обязана при оказании Услуги соблюдать требования, установленные Федеральным законом №54-ФЗ, в том числе предоставить Получателю техническую возможность передачи всех фискальных данных в Компанию для надлежащего оказания Услуги.

5.2. Получатель обязан предоставлять Компании достоверную и полную информацию о фискальных данных по осуществленной в пользу Получателя Оплате, для надлежащего оказания Компанией Услуги.

5.3. Компания обязана, при внесении изменений в Федеральный закон №54-ФЗ и/или в иные нормативно-правовые акты, изданные в рамках Федерального закона №54-ФЗ, требующие от Получателя передачи дополнительных параметров для формирования фискальных данных, дорабатывать техническую документацию и функционал Личного кабинета, а также в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты введения в действие таких изменений, направить Получателю Информационное сообщение, содержащее уведомление о необходимости Получателю осуществить дополнительные настройки Интернет-магазина, в том числе с использованием Личного кабинета.

5.4. Получатель обязан при получении от Компании Информационного сообщения в соответствии с п.5.3. Порядка, осуществлять дополнительные настройки Интернет-магазина и/или Личного кабинета в сроки, указанные Компанией в таком Информационном сообщении.

Настоящим, Получатель предоставляет Компании право при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Получателем своих обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, использовать для формирования полных фискальных данных параметры «по умолчанию», включая, но не ограничиваясь следующими параметрами: для параметра «признак способа расчета» использовать значение «полный расчета», для параметра «признак предмета расчета» использовать значение «платеж».

5.5. Компания не несет ответственность в случае предоставления Получателем недостоверной информации и/или при неисполнении Получателем своих обязательств, предусмотренных в п.5.4 Порядка, повлекших за собой указание в кассовом чеке и передаче ОФД некорректных фискальных данных.

5.6. Компания вправе приостановить оказание Услуги в случае нарушения Получателем условий Договора и Порядка, в том числе при выявлении факта предоставления Получателем недостоверной информации, указанной в п.3.1.4 Порядка.



*Приложение №5
к Договору об оказании услуг посредством Системы Velespay*

**Порядок взаимодействия Сторон при осуществлении Операции возврата
(далее по тексту настоящего Приложения №5 к Договору – «Порядок»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия осуществления Операций возврата Плательщику на Платежное средство, а также регулирует права и обязанности Сторон при совершении Операций возврата.
- 1.2. Получатель вправе осуществить Операцию возврата Плательщику следующими способами:
 - 1.2.1. с использованием Функции «REFUND». В данном случае Операция возврата осуществляется на основании Запроса на осуществлении Операции возврата (далее по тексту Порядка – «Запрос») за счет денежных средств, подлежащих включению в Перечисления. Порядок осуществления Операции возврата с использованием Функции «REFUND», а также порядок составления и передачи Получателем в Компанию Запроса установлен в разделе 2 Порядка.
 - 1.2.2. непосредственно Плательщику без участия Компании. В данном случае возврат денежных средств Плательщику по Операции возврата осуществляется Получателем самостоятельно (без участия Компании и Расчетного банка) способом, определенным договором, заключенным между Получателем и Плательщиком с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок возврата Получателем денежных средств Плательщику по Операции возврата без участия Компании не является предметом Договора и Порядком не устанавливается.
- 1.3. За обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операции возврата Получатель уплачивает Компании комиссию в соответствии с Тарифами (далее по тексту Порядка – «комиссия»).
- 1.4. Операция возврата не влечет для Компании обязательств по возврату Получателю комиссии за оказание Услуг Компании, уплаченной Получателем в соответствии с установленным Получателю Тарифным планом.
- 1.5. Расчеты с Эмитентом по Операции возврата осуществляются Расчетным банком на основании информации и данных, предоставляемых Компанией. Порядок и сроки осуществления Расчетным банком расчетов по Операции возврата (перечисления денежных средств Эмитенту) не являются предметом Договора и Порядком не регламентируются.

2. Порядок осуществления Операции возврата с использованием Функции «REFUND»

- 2.1. Получатель вправе осуществить Операцию возврата с использованием Функции «REFUND» при условии Полной активации в Системе и достаточности суммы Перечисления для осуществления Операции возврата с учетом комиссии, в полном объеме.
- 2.2. В целях осуществления Операции возврата с использованием Функции «REFUND» Получатель обязан направить Запрос в Компанию посредством Личного кабинета.
- 2.3. В Запросе должно быть указано:
 - Платежное средство, на которое необходимо осуществить возврат денежных средств по Операции возврата. Перечень Платежных средств, позволяющих осуществлять Операцию возврата с использованием Функции «REFUND», размещен в Личном кабинете;
 - идентификационный номер (адрес электронной почты Плательщика), сумма и дата осуществления Оплаты по которой осуществляется Операция возврата;
 - основание, по которому осуществляется Операция возврата.
- 2.4. Компания по факту поступления от Получателя Запроса проверяет достаточность суммы Перечисления для осуществления Операции возврата в размере, указанном в Запросе, с учетом комиссии.
- 2.5. При достаточности суммы Перечисления для осуществления Операции возврата в размере, указанном в Запросе, с учетом комиссии, Компания, при наличии технической возможности, обеспечивает посредством Системы передачу Эмитенту информации об осуществлении Операции возврата. При этом:
 - 2.5.1. если Компанией была получена от Эмитента информация о невозможности осуществить Операцию возврата на Платежное средство согласно Запросу, а также при отсутствии у Компании технической возможности обеспечить посредством Системы передачу Эмитенту информации об осуществлении Операции возврата:
 - Запрос к исполнению Компанией не принимается, Операция возврата не осуществляется;
 - информация о невозможности осуществить Операцию возврата размещается Компанией в Личном кабинете;
 - Получатель должен самостоятельно урегулировать вопрос с Плательщиком о возврате денежных средств по Операции возврата.
 - 2.5.2. если Компанией была получена от Эмитента информация о возможности осуществить Операцию возврата на



Платежное средство согласно Запросу:

- Запрос считается принятым Компанией в первый рабочий день, следующий за днем получения от Эмитента информации о возможности осуществить Операцию возврата на Платежное средство;
 - Компания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления в Компанию Запроса возврата проводит зачет суммы Перечисления на сумму Операции возврата с учетом комиссии в порядке, установленном в разделе 6 Договора;
 - информация об исполнении Запроса доводится Компанией до сведения Получателя посредством Личного кабинета путем направления Информационного сообщения.
- 2.6. В случае если на дату поступления в Компанию Запроса в соответствии с п.2.4 Порядка, либо на дату получения от Эмитента информации, указанной в п.2.5.2 Порядка, суммы Перечисления недостаточно для осуществления Операции возврата с учетом комиссии в полном объеме, Операция возврата не осуществляется. Информация о невозможности осуществить Операцию возврата доводится Компанией до сведения Получателя посредством Личного кабинета путем направления Информационного сообщения.
- 2.7. В случае если Эмитентом не были приняты денежные средства по Операции возврата для зачисления на Платежное средство, указанное Получателем в Запросе, Расчетный банк на основании информации и данных, предоставленных Компанией, осуществляет возврат денежных средств Получателю по реквизитам Получателя, указанным в Личном кабинете. При этом комиссия Компании за обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операции возврата, уплаченная Получателем Компании в порядке, предусмотренном Договором, Получателю не возвращается.
- 2.8. В целях осуществления Операций возврата Плательщику на Платежное средство Компания вправе удерживать денежные средства из средств, подлежащих к Перечислению в пользу Получателя и осуществить их перевод на счет Расчетного банка, в котором ранее обслуживался Получатель, используя расчетный счет Компании.



*Приложение №6
к Договору об оказании услуг посредством Системы Velespay*

**Порядок взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Получателем
Запрещенных товаров**

(далее по тексту настоящего Приложения №6 к Договору – «Порядок»)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Получателем Запрещенных товаров.
2. Основанием для признания Товара, Запрещенным товаром является поступление в Компанию информации (СМИ, сеть Интернет, письменные или устные обращения Плательщиков (третьих лиц, действующих в интересах Плательщиков), а также иные каналы получения Компанией информации) о реализации Получателем Запрещенных товаров (далее – «информация о реализации Запрещенных товаров»).
3. Компания не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения информации о реализации Запрещенных товаров), направляет Получателю Информационное сообщение о предоставлении информации о реализуемых Товарах, а также документов, подтверждающих факт предоставления Товара Плательщику по совершенной Оплате.
4. Получатель обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Компании Информационного сообщения направить на адрес электронной почты Компании billing@velespay.com, и/или посредством Личного кабинета, сообщение, содержащее запрашиваемые Компанией документы и информацию, а также по запросу Компании предоставить указанные документы и информацию в Компанию на бумажном носителе за подписью уполномоченного представителя Получателя.
5. До момента предоставления Получателем информации и документов, указанных в п.4 Порядка, а также в случае непредоставления или неполном предоставлении информации и документов в сроки, указанные в п.4 Порядка, и/или при предоставлении информации и документов, подтверждающих факт реализации Запрещенных товаров, Товары, реализуемые Получателем, признаются Компанией Запрещенными товарами. В случаях, предусмотренных в п.3 Порядка, Компания вправе:
 - 5.1. признать Оплаты, совершаемые (совершенные) в пользу Получателя, Недействительными платежами;
 - 5.2. отключить Интернет-магазин от Системы, в том числе приостановить совершение Оплат в пользу Получателя, а также направить в Расчетный банк запрос о приостановлении Перечисления в пользу Получателя.При этом Компания направляет Получателю Информационное сообщение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.
6. При предоставлении Получателем информации и документов, указанных в п.4 Порядка и опровергающих факт реализации Получателем Запрещенных товаров, Компания не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такой информации и документов повторно подключает Интернет-магазин к Системе и/или возобновляет проведение расчетов с Получателем по Договору, и в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет об этом Получателя путем направления Информационного сообщения.
7. При подтверждении факта реализации Получателем Запрещенных товаров, Получатель обязан возместить Компании расходы, понесенные вследствие признания Товаров, Запрещенными товарами, на основании предоставленных Компанией документов, подтверждающих реализацию Запрещенных товаров / фактически понесенные расходы.
8. Возмещение Получателем Компании понесенных расходов осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Компанией соответствующего требования Получателю. Требование направляется Компанией Получателю Информационным сообщением, с последующим предоставлением требования, подписанного уполномоченным лицом Компании, на бумажном носителе. Если иное не указано Компанией в требовании, требование о возмещении Компанией понесенных расходов подлежит исполнению Получателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Компанией Информационного сообщения.



*Приложение №7
к Договору об оказании услуг посредством Системы Velespay*

**Порядок взаимодействия Сторон при признании Оплат Недействительными платежами
(далее по тексту настоящего Приложения №7 к Договору – «Порядок»)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию от Плательщика (третьих лиц, действующих в интересах Плательщика) заявлений о совершении в пользу Получателя Недействительной оплаты (далее – «Заявление Плательщика»).
2. Компания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявления от Плательщика, направляет Получателю Информационное сообщение, содержащее требование об осуществлении Получателем возврата суммы Недействительной оплаты (далее – «Требование»).
3. Получатель обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Компании Требования рассмотреть Требование и направить в Компанию на адрес электронной почты billing@velespay.com уведомление о согласии с исполнением Требования, либо мотивированный отказ от исполнения Требования. Неполучение Компанией от Получателя сообщения, содержащего уведомление о согласии с исполнением Требования, либо мотивированного отказа от исполнения Требования в течение срока, установленного настоящим пунктом Порядка, Стороны расценивают как согласие Получателя с Требованием.
4. Компания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Получателя сообщения, содержащего уведомление о согласии с исполнением Требования, либо мотивированный отказ от исполнения Требования, а также в случае истечения срока, указанного в п.2 Порядка, уведомляет Плательщика (третьих лиц, действующих в интересах Плательщика) о результатах рассмотрения Заявления Плательщика.
5. Возврат суммы Недействительной оплаты (исполнение Получателем Требования) осуществляется в порядке, установленном в разделе 5 Договора.
6. При отказе Получателя от исполнения Требования Плательщик (третьи лица, действующие в интересах Плательщика) вправе обратиться с заявлением о возврате Недействительной оплаты непосредственно к Получателю. В данном случае все последующее взаимодействие между Получателем и Плательщиком (третьими лицами, действующими в интересах Плательщика) осуществляется без участия Компании.
7. Компания вправе приостановить Перечисление в пользу Получателя на сумму Недействительной оплаты, указанную в Требованиях:
 - до момента исполнения Получателем Требования, если Получатель направил в Компанию уведомление о согласии с исполнением Требования. В данном случае Перечисления в пользу Получателя возобновляются в первый рабочий день, следующий за днем возврата суммы Недействительной оплаты согласно п.5 Порядка;
 - до момента получения от Плательщика (третьих лиц, действующих в интересах Плательщика) опротестования факта совершения в пользу Получателя Недействительной оплаты, если Получатель направил в Компанию мотивированный отказ от исполнения Требования. В данном случае Перечисление в пользу Получателя возобновляется в первый рабочий день, следующий за днем опротестования факта совершения Недействительной оплаты.



Приложение №8
к Договору об оказании услуг посредством Системы Velespay

Форма Акта о завершении отчетного периода

АКТ о завершении отчетного периода
к Договору об оказании услуг посредством Системы Velespay от «_____» _____ 20__ г.

Адрес Интернет-магазина: www._____

г. Москва

«_» _____ 20__ г.

ООО «Велес Технологии», именуемое в дальнейшем «Компания», в лице уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____ (ИНН - _____), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице своего уполномоченного представителя, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим Актом (далее – «Акт») подтверждают, что за Отчетный период Стороны выполнили свои обязательства по Договору об оказании услуг посредством Системы Velespay согласно следующим данным:

1.	Дата, время начала Отчетного периода	«_» _____ 20__ г.	0:00:00
2.	Дата, время окончания Отчетного периода	«_» _____ 20__ г.	23:59:59
3.	Общая сумма задолженности Расчетного банка/ Компании перед Получателем по Оплатам, подлежащим Перечислению, на начало Отчетного периода	_____ руб.	Сумма прописью
4.	Общая сумма задолженности Получателя перед Расчетным банком/ Компанией на начало Отчетного периода	_____ руб.	Сумма прописью
5.	Оплаты в пользу Получателя в Отчетном периоде:		
5.1.	Общее количество	_____ шт.	Сумма прописью
5.2.	Общая сумма	_____ руб.	Сумма прописью
6.	Операции возврата, совершенные Получателем в течение Отчетного периода:		
6.1.	Общее количество	_____ шт.	Сумма прописью
6.2.	Общая сумма	_____ руб.	Сумма прописью
7.	Сумма Задолженности по Недействительным оплатам, погашенная из сумм к Перечислению	_____ руб.	Сумма прописью
8.	Перечисления в пользу Получателя:		
8.1.	Общая сумма Перечислений в течение Отчетного периода	_____ руб.	Сумма прописью
8.2.	Общая сумма Оплат, подлежащих включению в Перечисление на конец Отчетного периода	_____ руб.	Сумма прописью
9.	Вознаграждение Компании, уплаченное Получателем в течение Отчетного периода:		
9.1.	Сумма комиссии за оказание Услуги Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при совершении Оплаты ¹	_____ руб.	Сумма прописью
9.2.	Сумма комиссии за оказание Услуги Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Получателем и Расчетным банком при осуществлении Перечисления ¹	_____ руб.	Сумма прописью
9.3.	Сумма комиссии за техническое сопровождение функционала Личного кабинета ¹	_____ руб.	Сумма прописью
10.	Пени, штрафы, неустойки, удержанные Компанией по договору	_____ руб.	Сумма прописью
11.	Общая сумма задолженности Получателя перед Расчетным банком/ Компанией на конец Отчетного периода	_____ руб.	Сумма прописью

¹ Комиссия за Услуги Компании НДС не облагается. ² Комиссия включает НДС 20%.

Акт составлен, получен и подтвержден Сторонами по зашифрованному каналу связи (ЗКС). Сертификат доступа (СД) проверен.

Компания	Подпись, МП	Получатель	Подпись, МП
Должность	ФИО (полностью)	Должность	ФИО (полностью)
Основание:	Наименование документа (номер, дата при наличии), подтверждающего полномочия	Основание:	Наименование документа (номер, дата при наличии), подтверждающего полномочия